

# LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

## DJA – Dotation Jeune Agriculteur

Version du 17/12/2024

### Liste des pièces à fournir pour la création de la Fiche Tiers

L'aide concernée est une aide au démarrage de l'activité agricole d'un porteur de projet et sera versée directement au bénéficiaire (personne physique).

Pièces d'identité	Carte d'identité ou passeport du signataire	Obligatoire pour tous
	Passeport étranger <b>ou</b> carte de séjour temporaire, <b>ou</b> carte de résident, certificat de résident de ressortissant extra européen, <b>ou</b> carte de ressortissant d'un état membre de l'Union Européenne ou de l'espace économique européen.	Le cas échéant pour les bénéficiaires qui ne sont pas de nationalité française
Formulaire de demande de renouvellement ANTS en cours		Le cas échéant si pièce d'identité non valide

→ En cas de renouvellement, la pièce d'identité valide sera à fournir avant tout paiement

IBAN (le nom du bénéficiaire doit apparaître clairement)	Obligatoire pour tous
--	-----------------------

### Pièces relatives à l'éligibilité du demandeur déjà affilié AMEXA

Comptabilité de gestion à concurrence des 3 dernières années	Candidat déjà affilié à un régime de protection sociale en tant que non salarié des professions agricoles	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Tableau de calcul de RDA (modèle à télécharger) avant demande ainsi que les pièces justificatives qui ont permis de compléter ce tableau	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Tableau EBE (modèle à télécharger) et justificatifs utilisés	Candidat n'ayant pas de comptabilité	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Attestation MSA – fiche de situation au regard de l'affiliation à l'AMEXA	Candidat déjà affilié à un régime de protection sociale en tant que non salarié des professions agricoles	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Attestation de SIRET	Si l'entreprise est créée	Au moment du dépôt de la demande d'aide

## Pièces relatives à la justification des compétences requises

Copie de votre diplôme agricole de niveau 4 minimum	Cas n°1	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Attestation d'équivalence du diplôme délivrée par la DRAAF		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Courrier validant la décision favorable à l'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole	Acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Agrément du plan de professionnalisation personnalisée si installation dans le cadre d'une installation dans le cadre d'une APCR		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Attestation de comparabilité délivrée par un organisme habilité	Diplôme étranger non agricole	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Copie de votre diplôme niveau 4 quelle que soit la spécialité au minimum et une traduction de traducteur assermentée du diplôme.	Cas n°2	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Annexe "Grille des compétences croisée diplômes/expériences" complétée (modèle à télécharger)		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Justificatifs correspondant à l'expérience valorisée dans la grille (attestations de travail de l'employeur, attestations MSA, bulletins de salaires, contrats de travail, etc.)		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Curriculum Vitae (CV) - Présentation chronologique des expériences et formations de la "grille de compétences croisée diplômes/expériences"		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Plan de Professionnalisation Personnalisé (PPP) validé depuis moins de 36 mois	Cas n°1 et Cas n°2	Au moment du dépôt de la demande d'aide

## Pièces relatives au projet

Annexe "Grille de sélection" complétée (modèle à télécharger)	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Tableau de synthèse foncière complété (modèle à télécharger)	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Copie des derniers statuts de la société mis à jour depuis son inscription au régime des sociétés	Porteur de projet détenant des parts sociales dans une société (en tant qu'associé-exploitant ou non) lors de la demande d'aide à l'installation ou société déjà existante	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Copie de promesse de cession de parts sociales ou autres pièces équivalentes	Porteur de projet s'installant au sein d'une société	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Projets de statuts	Tous les porteurs de projet en société	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Lettre de la banque	Si demande de prêt	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Justificatifs sur le financement du projet	Projet avec apport hors prêt bancaire (prêt familial, donation, financement participatif si clôturé, apports personnels, etc.)	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Plan d'entreprise (PE) complété	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Etude de marché dans le cas de productions atypiques	Porteur de projet développant une production ou une activité atypique	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Etude technico économique qui a servi à l'écriture du plan d'entreprise	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Documents fonciers de l'ensemble des surfaces présentées dans le PE et les actes relatifs aux bâtiments d'exploitation présentés dans le PE (Projets/promesses d'actes : achat, bail, commodat, convention)	Obligatoire pour tous	Au moment du dépôt de la demande d'aide

d'occupation précaire, convention de mise à disposition ou autres actes assimilés)		
Déclaration PAC N-1 ou CVI à jour ou relevé parcellaire MSA	Pour les porteurs de projet s'installant dans une société déjà existante sur le foncier <u>déjà exploité</u> avant l'installation	Au moment du dépôt de la demande d'aide

## Pièces relatives au montant de base et aux modulations

Documents d'immatriculation des animaux pour les demandeurs <i>Les cartes de propriété sont acceptées.</i>	Pour les projets de la filière équine/asine détenant déjà des animaux	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Tableau récapitulatif hors cadre familial complété (modèle à télécharger)	Modulation Hors Cadre Familial	Au moment du dépôt de la demande d'aide
Justificatifs vous concernant ainsi que concernant vos parents, votre conjoint et les parents de votre conjoint : actes officiels d'état civil (Livret de famille, acte de naissance (pour le porteur de projet de moins de 3 mois), acte de mariage, acte de décès etc.)		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Les justificatifs concernant l'exploitant précédent (ou dans le cas des sociétés : des associés-exploitants cédants ou des futurs associés-exploitants) ainsi que concernant son conjoint : <ul style="list-style-type: none"> <li>documents permettant d'identifier l'ancien exploitant : relevé parcellaire MSA, CVI, titre d'exploitation</li> <li>actes officiels d'état civil (livret de famille, acte de naissance, acte de mariage, certificat de décès, etc.)</li> </ul>		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Autres documents jugés pertinents (modulation Hors cadre familial)		Au moment du dépôt de la demande d'aide
Justificatifs MSA de l'exploitation reprise attestant du nombre d'heures salariées annuelles (temporaires et permanentes) sur l'exploitation sur les 12 mois précédents la date de dépôt	Modulation projet générateur d'emploi	Au moment du dépôt de la demande d'aide Pour une reprise d'exploitation ou une installation sur une exploitation déjà créée
Relevé parcellaire MSA ou CVI ou déclaration PAC (synthèse de déclaration des parcelles) de l'année précédant l'installation		Au moment du dépôt de la demande d'aide Pour les exploitations déjà créées
Relevés parcellaires MSA ou CVI ou déclarations PAC (synthèse de déclaration des parcelles) des exploitations des futurs associés exploitants, pour l'année précédant l'installation		Au moment du dépôt de la demande d'aide Pour les sociétés en création
Pièces complémentaires jugées utiles à la compréhension du dossier (étude de marché pour les productions atypiques, etc ...)	Le cas échéant	Au moment du dépôt de la demande d'aide